

Wir suchen Sie für unsere Verwaltungsstelle in Burgwedel.



Evangelisch-lutherisches
Kirchenamt
Burgdorfer Land

Das Kirchenamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Haushaltswesen und Finanzen (m/w/d).

Es handelt sich dabei um eine nach Entgeltgruppe 8 TV-L bewertete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,50 Stunden. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Planung: Sie koordinieren die jährliche Planung für unsere Kirchengemeinden. Dabei bündeln Sie die Bedarfe und erstellen den Ergebnishaushalt.
- Laufender Betrieb: Sie kontieren unterjährig anfallende Geschäftsvorfälle und bewerten diese unter Berücksichtigung des Umsatzsteuerrechts. Zudem wirken Sie bei der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen mit.
- Budgetsteuerung: Sie behalten die Budgets im Blick. Bei Abweichungen informieren Sie die Kirchenvorstände und beraten zu Gegensteuerungsmaßnahmen. Sie verstehen sich dabei als kompetenter Ansprechpartner für alle Beteiligten.
- Abschlussphase: Sie unterstützen das Team aktiv bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und sorgen für eine saubere Datenbasis.
- Wir sind dabei, die Verwaltungsprozesse im Kirchenamt für unsere Gemeinden und Einrichtungen stetig zu verbessern und effizienter zu gestalten. Ihre Ideen sind willkommen.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Steuerfachangestellte/r (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement,) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung sowie eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung im Haushaltsrecht sowie Kenntnisse in der Software Microsoft Dynamics (newsystem)
- Sicherheit in der Anwendung von MS Office (insb. Excel)
- Ein sicheres und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung der Entgeltgruppe 8 TV-L
- flexible Arbeitszeitregelungen
- betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte sowie eine Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung möglich
- Fahrtkostenzuschuss für Jahresabonnement im ÖPNV
- Ein motiviertes Team, das sich auf Ihre Impulse freut

Auskünfte erteilt die Leitung der Abteilung Finanzen, Herr Mataev, Tel.: 05139 9975-60 und Frau Tomm, Tel.: 05139/9975-85.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 31.08.2026 ausschließlich per E-Mail an bewerbungen.burgdorferland@evlka.de**

Die Bewerbungsgespräche planen wir für den 07.09.2026 oder 09.09.2026.

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an.
Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Wir freuen uns auf Sie!