

Stellenausschreibung

Zum 01.02.2027 (oder früher) suchen wir eine*n Referent*in (m/w/d) für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im Ev.-luth. Kirchenkreis Burgwedel-Langenhagen (Stellenumfang 19,25 Stunden).

Wir wünschen uns ...

- Entwicklung und Umsetzung einer zeitgemäßen Kommunikationsstruktur
- Erkennen und Setzen von relevanten Themen für die Kommunikation nach außen und innen, insbesondere die Mitgliederkommunikation
- Pressearbeit
 - Pressemitteilungen und -gespräche
 - Ansprechperson für (Lokal-)Redaktionen, Kontaktpflege zu den Redaktionen
 - Beratung für kirchliche Mitarbeitende in Fragen zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Produktion von Content für Webseiten, Gemeindebriefe, Newsletter sowie von Print-Material für verschiedene Zwecke
- Inhaltliche Verantwortung für die Webseiten des Kirchenkreises
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit
 - der Stabsstelle IT im Kirchenamt
 - Social-Media-Akteur*innen im Kirchenkreis
 - Internet-/Gemeindebriefbeauftragten in den Gemeinden und Einrichtungen
 - der landeskirchlichen Pressestelle, dem Öffentlichkeitsreferat im Sprengel Hannover und der Evangelischen Medienarbeit der Landeskirche
- Begleitung von Veranstaltungen und Projekten des Kirchenkreises und seiner Einrichtungen
- Krisenkommunikation in Zusammenarbeit mit dem Superintendenten und ggf. der landeskirchlichen Pressestelle
- Mitarbeit in Gremien des Kirchenkreises

Sie bringen mit ...

- Studium und/oder Ausbildung im Bereich Kommunikation/Medien oder Journalismus
- (Grund-)Kenntnis kirchlicher Strukturen bzw. Bereitschaft, sich hier einzuarbeiten
- Offenheit und Kontaktfreude, Freude an vernetztem Arbeiten
- Fähigkeit zum Themensetting, zur Recherche, zur redaktionellen Aufbereitung von Themen
- professionelles schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse in Grafik und Design (z.B. Adobe Creative Cloud) sowie Fotografie
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Content-Management-Systemen und Internet-Anwendungen
- Mobilität innerhalb des Kirchenkreises mit seinen 18 Kirchengemeinden
- Bereitschaft zur Arbeit auch am Abend und an Wochenenden

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen ...

- eine Stabsstelle des Superintendenten und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Superintendentur
- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TV-L
- flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, eigene Schwerpunkte zu setzen
- ein Büro in Langenhagen in direkter Nachbarschaft zur Superintendentur sowie zu Einkaufsmöglichkeiten und zum historischen Eichenpark
- gute ÖPNV-Anbindung, Parkmöglichkeit vor dem Haus
- betriebliche Altersvorsorge sowie eine Jahressonderzahlung
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung
- Fahrtkostenzuschuss für ein Jahresabonnement im ÖPNV

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Superintendent Dirk Jonas unter 0511 736353 oder sup.burgwedel-langenhagen@evlka.de oder an Andrea Hesse, Referentin für Öffentlichkeitsarbeit, unter 01575 7274912 oder Andrea.Hesse@evlka.de.

Informieren Sie sich auch gerne auf www.kirche-burgwedel-langenhagen.de.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir bis zum 31.10.2026 ausschließlich per E-Mail an Superintendent Dirk Jonas, sup.burgwedel-langenhagen@evlka.de. Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Wir freuen uns sehr darauf, Sie kennenzulernen!