Wir suchen Sie für unsere Verwaltungsstelle in Burgwedel.

Evangelisch-lutherisches
Kirchenamt
Burgdorfer Land

Das Kirchenamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Person für die

Sachbearbeitung im Bereich Friedhof (m/w/d)

Es handelt sich um eine nach Entgeltgruppe 9a TV-L bewertete, unbefristete Stelle mit einer Arbeitszeit von 19,25 Stunden wöchentlich.

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere folgenden Verwaltungstätigkeiten:

- Kalkulation von Friedhofsgebühren sowie Erarbeitung von Friedhofsordnungen und Friedhofsgebührenordnungen in Zusammenarbeit mit den Kirchenvorständen und Friedhofsverwaltungen
- Auskünfte und Beratung von Nutzungsberechtigten, Steinmetze, Kirchengemeinden
- Nutzungsrechtsübergabe, Nutzungsrechtverlängerung
- Grabmalanträge prüfen und ggf. genehmigen
- Gebührenbescheide ausstellen
- Friedhofssoftware pflegen und betreuen
- Vor-Ort-Termine auf den Friedhöfen wahrnehmen

Die Veränderung der Aufgabenzuordnung und die Übertragung weitergehender Kompetenzen bleiben vorbehalten.

Wir wünschen uns:

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Berufserfahrung in einer kirchlichen/öffentlichen Verwaltungseinrichtung
- Kenntnisse in der für die Aufgabe relevanten Rechtsgebieten
- eine systematische Arbeitsweise
- Belastbarkeit auch in arbeitsintensiven Phasen und eine teamorientierte Arbeitsweise
- ein sicheres und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit IT, insbesondere Microsoft Office
- Bereitschaft zur Teilnahme an gelegentlichen Gremiensitzungen (Kirchenvorstände oder Friedhofsausschuss-Sitzungen) auch in den Abendstunden

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitregelungen
- betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte sowie eine Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung möglich
- Fahrtkostenzuschuss für Jahresabonnement im ÖPNV

Auskünfte erteilen die Leitung der Abteilung Liegenschaften / Bau, Frau Rust, Tel.: 05139 9975-13.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 30.11.2026 ausschließlich per E-Mail an:**
bewerbungen.burgdorferland@evlka.de

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument der E-Mail an.
Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Die Bewerbungsgespräche planen wir für den 11.12.2026

Falls wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team geweckt haben, Ihnen die ausgeschriebene Stelle allerdings nicht zusagt, dann senden Sie gern eine Initiativbewerbung an bewerbungen.burgdorferland@evlka.de

Wir freuen uns auf Sie!