

Wir suchen Sie für unsere Verwaltungsstelle in Burgwedel.



Evangelisch-lutherisches
Kirchenamt
Burgdorfer Land

Das Kirchenamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Person für die

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

(bei entsprechender Eignung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (zzt. 30,00 Stunden wöchentlich).

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Umfassende Betreuung privatrechtlicher Beschäftigungsverhältnisse bei Neueinstellungen, Veränderungen und Beendigung sowie aller weiteren personalrechtlichen Angelegenheiten in der laufenden Personalsachbearbeitung
- Gehaltsabrechnung und Zahlbarmachung der Bezüge über Kidicap PPay
- Prüfung von Eingruppierungen, Höhergruppierungen, Stufenzuordnungen
- Beratung der Anstellungsträger und der Mitarbeitenden
- Bescheinigungswesen, Meldewesen, Personalaktenpflege
- Erstellung von Rundschreiben, Übersichten und Listen, Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung der Abteilung in Querschnittsaufgaben

Die Veränderung der Aufgabenzuordnung und die Übertragung weitergehender Kompetenzen bleiben vorbehalten.

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine kaufmännische Ausbildung oder die Angestelltenprüfung II bzw. ein vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse im aktuellen Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse im Tarifrecht TVöD-V (VKA) und TV-L
- Sicherer IT-Umgang, idealerweise mit Kidicap PPay, SV-Meldeportal, SD.Net, Microsoft Office
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitregelungen
- betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte sowie eine Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung möglich
- Fahrtkostenzuschuss für Jahresabonnement im ÖPNV

Auskünfte erteilt die Leitung der Abteilung Personal, Herr Karge, Tel.: 05139 9975-18.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 27.09.2026 ausschließlich per E-Mail an:**
bewerbungen.burgdorferland@evlka.de

Die Bewerbungsgespräche planen wir für den 05.10.2026.

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument der E-Mail an.

Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Wir freuen uns auf Sie!