

Stellenausschreibung

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Kirchenkreisamt Burgdorfer Land eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter (m/w/d) im IT-Support

Es handelt sich dabei um eine unbefristete 0,65-Stelle (aktuell 25 Wochenstunden; hauptsächlich in der Zeit von ca. 08:00 - 13:00 Uhr) mit einer Eingruppierung nach Dienstvertragsordnung/TV-L Entgeltgruppe 9a.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- 1st-Level-IT-Support von Mitarbeitenden im Kirchenkreisamt, den angeschlossenen Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Annahme, Analyse und Bearbeitung von Tickets im Bereich der dezentralen IT-Systeme wie z.B. PCs und Notebooks, Smartphones, Tablets sowie Drucker- und Kopiersysteme
- Bereitstellung, Inbetriebnahme, Wartung und Störungsbeseitigung von Hard- und Software
- Koordinierung und Abnahme von Aufträgen externer Dienstleister

Unterstützung in den Bereichen:

- Pflege des Identitäts- und Berechtigungsmanagements (u. a. Microsoft Active Directory, JAMF, usw.)
- Kontrolle von Updates und Patches inkl. Bereitstellung
- Pflege des Asset Managements, Knowledge Base sowie Erstellung von Checklisten
- Abwicklung von Garantiefällen
- Anwenderschulungen

Die Veränderung der Aufgabenzuordnung und die Übertragung weitergehender Kompetenzen bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- Zur Erfüllung dieser Aufgaben setzen wir eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker/in für Systemintegration, IT-Systemelektroniker/in, IT-Systemkaufmann/-frau, Informatikkaufmann/-frau) oder eine vergleichbare Qualifikation voraus.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrung in der Betreuung von IT-Systemen oder im 1st-Level-IT-Support.
- Gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Windows-Betriebssysteme und der Microsoft Office-Anwendungen sowie Grundkenntnisse im Bereich von Client-Hardware.
- Gute Kenntnisse im Bereich des mobilen Betriebssystem Apple iOS inkl. mobiler Endgeräte wie z. B. iPhones und iPads.
- Gute Kenntnisse im Bereich von Netzwerk-Technik (Router, VPN-Software, etc.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, grundlegende Englischkenntnisse sind wünschenswert.

- Neben der fachlichen Qualifikation wünschen wir uns von Ihnen eine gute Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit unter Zeit- und Termindruck die anfallenden Aufgaben erledigen zu können.
- Hohe Einsatzbereitschaft, Loyalität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen und vertraulichen Daten.
- Die Arbeit kann tageweise in der Zeit von ca. 08:00 - 13:00 Uhr u.a. auch in Telearbeit geleistet werden.

Die Stelle bietet für Berufsanfänger*innen eine gute Gelegenheit, erste Erfahrungen im beruflichen Alltag zu sammeln.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte
- Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung möglich

Auskünfte erteilt der Leiter der Stabsstelle IT, Herr Bastian Hähling, Tel.: 05139 9975-62 und die Leiterin des Kirchenkreisamtes, Frau Bergmann, Tel.: 05139 9975-12. Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 28.11.2022 ausschließlich per E-Mail an**

bewerbungen.burgdorferland@evlka.de

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Weitere Informationen über die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf sowie das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land finden Sie im Internet unter

<https://www.kirche-burgwedel-langenhagen.de>,
<https://www.kirche-burgdorf.de> und
<https://www.kirchenkreisamt-burgdorfer-land.de>.

Wir freuen uns auf Sie!