

Stellenausschreibung

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Kirchenkreisamt Burgdorfer Land die Stelle der

Leitung (m/w/d) der Abteilung Haushalt (Entgeltgruppe 11 TV-L oder Besoldungsgruppe A12)

zu besetzen. Es handelt sich dabei um eine unbefristete Vollzeitstelle (zurzeit 38,50 Stunden bzw. 40,00 Stunden wöchentlich). Die Einweisung in die Planstelle ist abhängig von der Erfüllung der laufbahnrechtlichen Vorschriften.

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Führung der Abteilung Haushalt mit derzeit 6 Mitarbeitenden
- strategische Weiterentwicklung der Abteilung und Ausrichtung als interner Dienstleister
- Optimierung von Abläufen durch Entwicklung effizienter Geschäftsprozesse
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im fachlichen Kontext der Aufgaben der Abteilung
- Sachbearbeitung innerhalb der Fachabteilung
- Beratung der Kirchengemeinden, Kirchenkreise und Einrichtungen
- Mitarbeit in der Runde der Abteilungsleitungen des Kirchenkreisamtes
- fachliche Begleitung und Beratung der entsprechenden Gremien der Kirchenkreise
- enge Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
- Einführung digitaler Verwaltungsprozesse (Infoma AppSpace ehemals Infoma ePortal)

Die Veränderung der Aufgabenzuordnung und die Übertragung weitergehender Kompetenzen bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in), Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt*in (FH), oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs
- Kenntnisse in den für die Aufgabe relevanten Rechtsgebieten sowie im kaufmännischen Rechnungswesen
- Möglichst mehrjährige Berufserfahrung, die Sie idealerweise in der Haushalts- bzw. Finanzabteilung in einer Verwaltungsstelle der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers gemacht haben
- gute Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen, möglichst in der kirchlichen Doppik
- Möglichst Leitungserfahrung, Bereitschaft an der Teilnahme an Fortbildungen
- möglichst Erfahrungen in der Begleitung und Beratung von Gremien
- sicherer Umgang mit IT, insbesondere Microsoft Office365
- möglichst Erfahrungen mit Microsoft Dynamics NAV
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten

- Verhandlungsgeschick, kooperative Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- hohe Einsatzbereitschaft, Loyalität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen auch in den Abendstunden sowie die Bereitschaft, den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung einzusetzen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Wird die Stelle im Kirchenbeamtenverhältnis besetzt, wird die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD vorausgesetzt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitregelungen
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte
- Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung möglich

Auskünfte erteilt die Leiterin des Kirchenkreisamtes, Frau Bergmann, Tel.: 05139 9975-12.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 14.08.2022 ausschließlich per E-Mail** an bewerbungen.burgdorferland@evlka.de

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Weitere Informationen über die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf sowie das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land finden Sie im Internet unter <http://www.kirche-burgwedel-langenhagen.de>, <http://www.kirche-burgdorf.de> und <http://www.kirchenkreisamt-burgdorfer-land.de>.

Wir freuen uns auf Sie!