

Stellenausschreibung

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf mit Sitz in Großburgwedel.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

Haushaltssachbearbeitung Kindertagesstätten (m/w/d).

Es handelt sich dabei um eine nach **Entgeltgruppe 9a TV-L** bewertete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **35 Wochenstunden**.

Die Stelle ist für die Dauer von 3 Jahren befristet.

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Haushaltssachbearbeitung und Haushaltsführung für ausgewählte Kindertagesstätten
- Aufstellung der Haushaltspläne für ausgewählte Kindertagesstätten und Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Mittelbeantragung und Abrechnung von Zuschüssen Dritter für die Kindertagesstätten
- Beantragung und Abrechnung von Kita-Projekten (Sprachförderung, Richtlinie Qualität und weitere)
- Bearbeitung von elektronischen Rechnungen und Buchungsvorbereitung
- Belegerfassung und -erstellung
- Bearbeitung offener Posten und Sachkontenbereinigung
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im fachlichen Kontext der Aufgaben der Abteilung

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder den Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung
- ausgewiesene Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen – möglichst Erfahrungen in der kirchlichen Doppik und dem kirchlichen Haushaltsrecht
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Fähigkeiten zum selbständigen Arbeiten sowie rechtssichere, zielorientierte Umsetzung einschlägiger Regelungen
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Auffassungsgabe sowie mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus.

Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung

des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitregelungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung möglich

Auskünfte erteilt Frau Henning (Leiterin der Abteilung Kindertagesstätten), Tel.: 05139 9975-43.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum **09.10.2023 per E-Mail an** bewerbungen.burgdorferland@evlka.de

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an.
Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Weitere Informationen über die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf sowie das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land finden Sie im Internet unter

<http://www.kirche-burgwedel-langenhagen.de>

<http://www.kirche-burgdorf.de> und

<http://www.kirchenkreisamt-burgdorfer-land.de>

Wir freuen uns auf Sie!

**Das richtige Stellenprofil nicht dabei, aber Interesse an der
Mitarbeit in unserem Team? Wir freuen uns auf Ihre
Initiativbewerbung: bewerbungen.burgdorferland@evlka.de**