

Stellenausschreibung

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Gebäude- und Energiemanager/in (m/w/d).

Es handelt sich dabei um eine nach **Entgeltgruppe 11 TV-L** bewertete und zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **20,00 Stunden**.

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Weiterentwicklung und Umsetzung des Gebäude- und Energiemanagements in den Kirchenkreisen Burgdorf und Burgwedel-Langenhagen
- aktive Mitwirkung bei der Umsetzung des landeskirchlichen Klimaschutzkonzeptes in den Kirchenkreisen
- allgemeine baufachliche Beratung und Begleitung der Kirchengemeinden und Einrichtungen der Kirchenkreise

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium des Ingenieurwesens, des Facility-Managements oder eine vergleichbare Qualifikation
- möglichst mehrjährige einschlägige Praxiserfahrung
- Engagement und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Fähigkeit zur zielorientierten Koordination aller Beteiligten
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Auffassungsgabe sowie mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen in den Abendstunden

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus.

Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitregelungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

- Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Auskünfte erteilt die Abteilungsleitung Frau Rust (Bereich Bau/Liegenschaften)
Tel.: 05139 9975-13.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **15.04.2023 per E-Mail an**
bewerbungen.burgdorferland@evlka.de

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an.
Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

**Das richtige Stellenprofil nicht dabei, aber Interesse an der
Mitarbeit in unserem Team? Wir freuen uns auf Ihre
Initiativbewerbung: bewerbungen.burgdorferland@evlka.de**