

Stellenausschreibung

Leitung (m/w/d) der Abteilung Haushalt im Kirchenkreisamt Burgdorfer Land

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf. Zu jedem der beiden lebendigen Kirchenkreise gehören knapp 50.000 Gemeindeglieder in jeweils 18 Kirchengemeinden.

Eine wichtige Aufgabe des Kirchenkreisamtes ist neben der Begleitung der täglichen Arbeit in Kirchengemeinden und Einrichtungen sowie der verschiedenen Gremien die Beratung und Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden in Angelegenheiten der Personal-, Finanz-, Haushalts-, Liegenschafts- und Kindertagesstättenverwaltung. Dabei sind die Mitarbeitenden nicht nur ausführend, sondern in engem Kontakt mit ihren Einrichtungen auch mitgestaltend tätig.

Zum **nächstmöglichen Termin** ist im Kirchenkreisamt Burgdorfer Land die Stelle der

Leitung (m/w/d) der Abteilung Haushalt

zu besetzen. Es handelt sich dabei um eine unbefristete Vollzeitstelle (zurzeit 38,50 bzw. 40,00 Stunden wöchentlich), die nach Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A12 KBBVG bewertet ist.

Mit dieser Stelle sind insbesondere folgende **Aufgaben** verbunden:

- Führung der Abteilung Haushalt mit derzeit 5 Mitarbeitenden
- strategische Weiterentwicklung der Abteilung und Ausrichtung als interner Dienstleister
- Optimierung von Abläufen durch Entwicklung effizienter Geschäftsprozesse
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im fachlichen Kontext der Aufgaben der Abteilung
- Sachbearbeitung innerhalb der Fachabteilung
- Beratung der Kirchengemeinden, Kirchenkreise und Einrichtungen
- Mitarbeit in der Runde der Abteilungsleitungen des Kirchenkreisamtes
- fachliche Begleitung und Beratung der entsprechenden Gremien der Kirchenkreise

Die Veränderung der Aufgabenzuordnung und die Übertragung weitergehender Kompetenzen bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst, eine entsprechende Verwaltungsausbildung (z.B. Angestelltenlehrgang 2) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in den für die Aufgabe relevanten Rechtsgebieten
- mehrjährige Berufserfahrung, die Sie idealerweise in der Haushalts- bzw. Finanzabteilung einer Verwaltungsstelle der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers gemacht haben
- gute Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen, möglichst in der kirchlichen Doppik
- idealerweise Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht, alternativ die Bereitschaft, sich in dieses Thema einzuarbeiten und entsprechende Fortbildungen wahrzunehmen
- Leitungserfahrung (z. B. als Abteilungsleitung, stellv. Abteilungsleitung, Teamleitung)
- möglichst Erfahrungen in der Begleitung und Beratung von Gremien
- gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten, Kooperations- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Kreativität, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Anforderungen
- hohe Einsatzbereitschaft, Loyalität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen auch in den Abendstunden sowie die Bereitschaft, den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung einzusetzen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich nicht teilzeitgeeignet. Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Was Sie noch über uns wissen sollten: Mit flexiblen Arbeitszeitregelungen unterstützen wir die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten vielfältige Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Personalentwicklung, die Ausbildung und die Nachwuchsförderung sind für uns selbstverständlich.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung erbitten wir **ausschließlich auf dem Postweg bis zum 26.09.2020** an

**Kirchenkreisamt Burgdorfer Land
Frau Claudia Bergmann
Im Mitteldorf 1
30938 Burgwedel**

Auskünfte erteilt die Leiterin des Kirchenkreisamtes, Frau Bergmann, Tel.: 05139 9975-12.

Weitere Informationen über die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf sowie das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land finden Sie im Internet unter

<http://www.kirche-burgwedel-langenhagen.de>

<http://www.kirche-burgdorf.de> und

<http://www.kirchenkreisamt-burgdorfer-land.de>.

Wir freuen uns auf Sie!