

## Stellenausschreibung

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Kirchenkreisamt Burgdorfer Land die Stelle der

### **Mitarbeit/in für den Bereich Finanzbuchhaltung (m/w/d)** (Entgeltgruppe 8 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich dabei um eine unbefristete Vollzeitstelle (zurzeit 38,50 Stunden wöchentlich).

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Anlagenbuchhaltung für unsere Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Finanz- und Bilanzbuchhaltung
- Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Umsatzsteuererklärungen
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Verwaltung von Bankkonten
- Bearbeitung und Betreuung von Zahlstellen

Die Veränderung der Aufgabenzuordnung und die Übertragung weitergehender Kompetenzen bleiben vorbehalten.

#### **Wir erwarten:**

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich des kaufmännischen Rechnungswesens mit Kompetenzen im (Umsatz-)Steuerrecht
- Erfahrungen in der Buchhaltung in einer kirchlichen Einrichtung, Buchhaltungssystem „newsystem“
- Kenntnisse im kirchlichen Haushaltsrecht und im doppelten Rechnungswesen
- eine systematische Arbeitsweise
- ein sicheres und freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeitregelungen
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte
- Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung möglich

**Auskünfte** erteilt die Leiterin des Kirchenkreisamtes, Frau Bergmann, Tel.: 05139 9975-12.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 31.05.2024 ausschließlich per E-Mail an:**  
**[bewerbungen.burgdorferland@evlka.de](mailto:bewerbungen.burgdorferland@evlka.de)**

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an.  
Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Weitere Informationen über das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land finden Sie im Internet unter  
<http://www.kirchenkreisamt-burgdorfer-land.de>  
<http://www.kirche-burgwedel-langenhagen.de>  
<http://www.kirche-burgdorf.de>

**Wir freuen uns auf Sie!**